***Operational Planning Worksheet* (ICS 215)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nama Insiden:** | | | | | | | | | **2. Periode Operasional:** Tanggal Mulai: Tanggal Selesai:  Jam Mulai: Jam Selesai: | | | | | | | | | | |
| **3. Cabang** | **4. Divisi, kelompok, atau lainnya** | **5. Tugas Kerja & Instruksi Khusus** | **6. Sumber daya** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7. Jabatan Pimpinan** | **8. Peralatan & Perlengkapan Khusus** | **9. Lokasi Pelaporan** | **10. Jam Kedatangan yang Diminta** |
|  |  |  | Req. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Have |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Need |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Req. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Have |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Need |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Req. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Have |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Need |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Req. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Have |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Need |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ICS 215** | | **11. Total Sumber Daya**  **Yg dibutuhkan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14. Disiapkan oleh:**  Nama: Posisi/Jabatan: Tanda Tangan:  Tanggal/Jam: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. Total Sumber Daya yang Ada** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13. Total Sumber Daya yang Perlu Dipesan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ICS 215**

***Operational Planning Worksheet***

**Tujuan.** *Operational Planning Worksheet* (ICS 215) mengkomunikasikan keputusan yang dibuat oleh *Operations Section Chief* selama *Tactics Meeting* mengenai penugasan sumber daya dan kebutuhan untuk periode operasional berikutnya. ICS 215 digunakan oleh *Resources Unit* untuk melengkapi *Assignment Lists* (ICS 204) dan digunakan oleh *Logistics Section Chief* untuk memesan sumber daya untuk penanggulangan insiden tersebut.

**Persiapan.** ICS 215 diinisiasi oleh *Operations Section Chief* dan seringkali melibatkan *Logistics Personnel, Resources Unit,* dan *Safety Officer.* Formulir ini dibagikan kepada seluruh *Command* dan *General Staffs* selama *Planning Meeting*. Beberapa disiplin ilmu atau yurisdiksi dapat digunakan untuk mengisi salinan ICS 215 sebelum terjadi insiden.

**Distribusi.** Ketika penugasan kerja *branch, division,* atau *group* dan alokasi sumber daya yang menyertainya disetujui, formulir ini didistribusikan ke *Resources Unit* untuk membantu melengkapi ICS 204. *Logistic Section* akan menggunakan salinan lembar kerja ini untuk menyiapkan permintaan sumber daya yang dibutuhkan untuk periode operasional berikutnya.

**Catatan:**

* Lembar kerja ini dapat dibuat untuk ditempelkan pada dinding.
* Juga tersedia dalam ukuran 8½ x 14 (ukuran legal) dan 11 x 17.
* Jika halaman tambahan diperlukan, gunakan ICS 215 kosong dan tulis ulang sesuai kebutuhan.